



2.10.b) FORMULARIO DEL REGISTRO DE PROVEEDORES

Proveedor Nro..... (#)

Lugar y fecha.....

Sr. Jefe de Compras
Municipalidad de Madariaga.
S / D

El que suscribe en mi carácter de de solicito el ALTA / la MODIFICACION (*) de mi inscripción en el Registro de Proveedores, a cuyos efectos informo lo siguiente y acompaño la documentación que en cada caso se indica:

Razón Social:
Tipo de Proveedor: General / Consultor (1) / Contratista (2) (*).
Nombre de fantasía:
Tipo de Sociedad:
CUIT: Nro. de Habilitación Municipal:
Posición Frente al IVA: Nro. de Ingresos Brutos:
Domicilio Postal:
Domicilio Legal:
Teléfonos: Celular:
Fax: E-Mail:
Rubros:
Actividades Impositivas: Ganancias:
Ingresos Brutos:
IVA:

(1) Especialidad:
Detalle de Trabajos Realizados:
.....
(2) Capital Declarado: Cantidad de Personal Permanente:
Constancia de Banco:
Especialidad: Fecha de Constitución de la Empresa:/...../.....
Detalle de Trabajos Realizados:
.....
.....

Ante cualquier cambio societario se deberá informar a esta Dirección.
Caso contrario se procederá a su correspondiente desafectación del Registro de Proveedores de este Municipio

(#) Para uso exclusivo de la Oficina de Compras.
(*) Tachar lo que no corresponda.

Firma del solicitante